

公文基础知识 + 单位发文程序

达州市达川区科学技术局 办公室

Simple analysis of common knowledge in official documents

汇报：唐静

时间：2025年3月

目录

CONTENTS

01

公文基础知识

Basic knowledge of official documents

02

其他注意事项

Official Document Issuance Procedure

03

单位发文程序

Notes on official documents

01

PART ONE

公文基础知识

Basic knowledge of official documents

公文基础知识

Basic knowledge of official documents



定义

党政机关公文是党政机关实施领导、履行职能、处理公务的具有特定效力和规范体式的文书，是传达贯彻党和国家的方针政策，公布法规和规章，指导、布置和商洽工作，请示和答复问题，报告、通报和交流情况等的重要工具。

✓ 分类

✓ 依据

✓ 格式

公文分类

Basic knowledge of official documents



思考

《关于M系统学习贯彻党的二十大精神宣讲方案》属于哪个文种？

修改

《关于印发〈M系统学习贯彻党的二十大精神宣讲方案〉的通知》

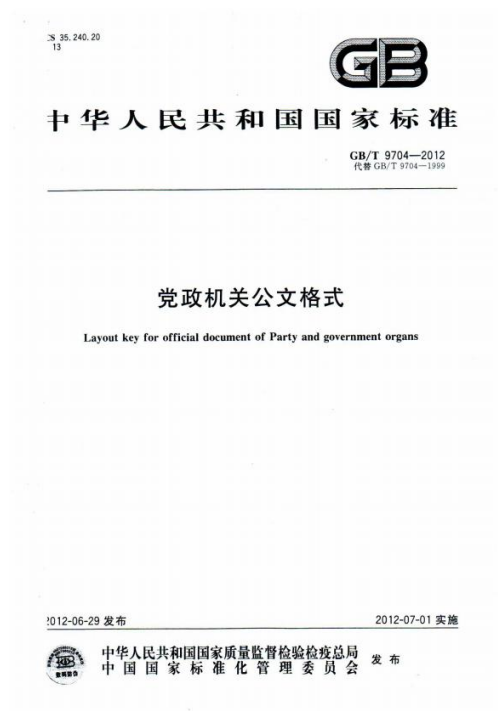
注意：此时方案是正文，不作附件处理。

公文基础知识

Basic knowledge of official documents

依据

- 《党政机关公文处理工作条例》
- 《党政机关公文格式》（GB-T 9704-2012）



02

PART TWO

其他注意事项

ZHU YI SHI XIANG

易混淆文种

Financial industry investment return analysis marketing report

01 / 通告 & 通报

通告：适用于在一定范围内公布应当遵守或者周知事项。

通报：适用于表彰先进、批评错误、传达重要精神和告知重要情况。

区别：通报主要是通过典型事例宣传先进事项和事迹；通告侧重于宣布有关规定和遵守事项，往往具有约束性。

重要通告！事关达川区“元九”登高

达川发布 2024-02-17 12:05 四川



为确保2024年达川区“元九”登高活动期间广大人民群众的人身和财产安全，维护正常的治安秩序、交通秩序，有效防止森林火灾、拥挤、踩踏、坠岩、垮塌等安全事件的发生，特将有关注意事项通告如下：

一、2月18日(正月初九)，公安机关将对上山游客采取时分段放行的治安管控引导措施，防止山上游客过于密集形成拥挤叠加，造成踩踏、坠岩等安全事件。游客上山、下山路线听从现场执勤民警和现场执勤工作人员的指挥和引导。

二、2月18日(正月初九)，对火烽山上山车辆进行交通管制，上山步行梯封闭，禁止通行。天鹰寨、仙女山、铁山、乌梅山、雷音铺、翠屏山、玉佛寺等景区道路因地制宜实行交通管制。除消防车、救护车、抢险车、执勤车等特种车辆外，禁止其它车辆通行或停放；严禁携带易燃易爆危险物品和管制刀具进入上述区域；严禁在上述区域燃放烟花爆竹和升放孔明灯、无人机，严禁在林区生火取暖、煮煮食物和吸烟。

三、参加“元九”登高活动的群众要自觉遵守公共秩序，听从现场执勤民警和现场执勤工作人员的统一指挥和引导，严禁抢道拥挤，严禁寻衅滋事、打架斗殴。

四、凡违反本通告规定不听劝阻、妨碍执行公务的，公安机关将依照《中华人民共和国治安管理处罚法》的相关规定予以处罚，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

特此通告

达州市公安局达川区分局

2024年2月17日

中共达州市直属机关工作委员会
中共达州市委办公室
达州市人民政府办公室 文件
中共达州市委组织部
达州市人力资源和社会保障局

达市直工委发〔2022〕39号

中共达州市直属机关工作委员会等5部门
关于达州市机关公文写作大赛获奖情况的
通报

各县（市、区）党委和人民政府，达州高新区、达州东部经开区
党工委和管委会，市级各部门（单位）：

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，准确

易混淆文种

Financial industry investment return analysis marketing report

02 / 报告 & 请示

报告：适用于向上级机关汇报工作、
反映情况、回复上级机关的询问。

请示：适用于向上级机关请求指示、批准

区别：

- 1.报告是陈述性公文。请示是请求性公文。
- 2.上级机关对请示必须做出明确批示、回复，
对报告可不作回复。
- 3.报告是事前、事中、事后都可行文，请示必须事前行文。
- 4.报告可以一文一事或一文多事，请示必须一文一事。



易混淆文种

Financial industry investment return analysis marketing report

03 / 会议简报 & 会议纪要

纪要：适用于记载会议主要情况和议定事项。

简报：非法定公文。

区别：

- 1.简报成文于会中或会后；纪要成文于会后；
- 2.针对一个会议，简报可以发若干期；纪要只能发一期；
- 3.简报只有参考性、没有约束性；纪要具有指导相关工作的权威性；
- 4.简报一般对外公开，纪要一般不对外公开。

达川科技工作简报

(2025年 第4期)

达州市达川区科技局

2025年 2月 13日

“谋”在实处 “划”在关键 ——达川区科技局聚焦“六张清单”谋划2025年重点工作

开年即冲刺，起步就快跑。2月13日上午，区科技局召开2025年度工作部署会，总结上年度工作，安排部署下步工作。全体干部职工参加会议，区科技局党组书记、局长周婧主持会议。

会上，区科技局分管领导总结2024年工作成绩，逐一汇报分管领域2025年度重点工作谋划情况，形成2025年科技创新工作“六张清单”，即重点任务、重点项目、重要政策、重大活动、重要会议、特色亮点工作清单，细化工作举措，明确进度安排，确保全年科技创新重点工作取得显著成效，为建设“老家达县·宜美达川”提供更有力的科技支撑。

- 1 -

市科技领导小组会议纪要

(第1次)

达州市科技领导小组办公室

2022年 12月 12日

市科技领导小组第1次全体会议纪要

03

PART THREE

单位发文程序

Basic knowledge of official documents

公文办理程序

Financial industry investment return analysis marketing report

拟定初稿

确定**发文主体**；
按规定格式编
辑发文内容。

贴发文底稿

- 区委（办）
- 区政府（办）
- 科技局（党组）底稿

送审

按发文底稿要求，逐级送签；
审核过程中，根据修改内容
清稿。

存档

发文底稿（签字件）
+正式文稿

印发

- 纸质版&电子版
- 区分文头纸

登记（编制文号）

办公室统一登记、并编制文
号。

公文办理程序

Financial industry investment return analysis marketing report



公文办理程序

Financial industry investment return analysis marketing report

拟定初稿

确定**发文主体**；
按规定格式编
辑发文内容。

贴发文底稿

- 区委（办）
- 区政府（办）
- 科技局（党组）底稿
- 科发中心底稿

送审

按发文底稿要求，逐级
送签；
审核过程中，根据修改
内容清稿。

存档

发文底稿（签字
件）+正式文稿

印发

- 纸质版&电子版
- 区分文头纸

登记（编制文号）

办公室统一登记、并编
制文号。

发文登记

Financial industry investment return analysis marketing report

2024年达川区科技局发文登记簿(达川科)					
序号	文号	标题	时间	拟稿人	备注
1	达川科〔2024〕1号				
2	达川科〔2024〕2号				
3	达川科〔2024〕3号				
4	达川科〔2024〕4号				
5	达川科〔2024〕5号				
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

注意

送签完毕后，务必将签字件、修改后的正文电子版本发送或U盘拷贝至办公室，确保每一份登记在册的公文编号不重复。

公文办理程序

Financial industry investment return analysis marketing report

拟定初稿

确定**发文主体**；
按规定格式编辑发文内容。

贴发文底稿

- 区委（办）
- 区政府（办）
- 科技局（党组）底稿
- 科发中心底稿

送审

按发文底稿要求，逐级送签；
审核过程中，根据修改内容清稿。

存档

发文底稿（签字件）+正式文稿

印发

- 纸质版&电子版
- 区分文头纸

登记（编制文号）

办公室统一登记、并编制文号。

区分文头纸

Financial industry investment return analysis marketing report



科技局（行政）

上行文

达州市达川区科学技术局

下行文

达州市达川区科学技术局文件

函

达州市达川区科学技术局

文件印发

Financial industry investment return analysis marketing report



文件印发

纸质

- 1.选取所需文头纸放入打印机
- 2.文头纸放置顺序：
双页——向下朝外；单页：向上朝外
- 3.巧用文件预览106%

电子

- 1.采用电子版文头纸
- 2.格式编辑好以后，拷贝至党政网盖章，并导出PDF版本。

公文办理程序

Financial industry investment return analysis marketing report

拟定初稿

确定**发文主体**；
按规定格式编辑发文内容。

贴发文底稿

- 区委（办）
- 区政府（办）
- 科技局（党组）底稿

送审

按发文底稿要求，逐级送签；
审核过程中，根据修改内容清稿。

存档

发文底稿（签字件）+正式文稿

印发

- 纸质版&电子版
- 区分文头纸

登记（编制文号）

办公室统一登记、并编制文号。

THANK YOU

谢谢观看